

На основу члана 57. став 1. тачка 1, а у вези члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 50. став 1. тачка 1. Статута школе XV београдске гимназије, Школски одбор, у проширеном сазиву на седници одржаној 25.12.2013. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА XV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у XV београдској гимназији (у даљем тексту: школа), као и органи у школи и ван ње, задужени за њихово спровођење за време одржавања образовно-васпитног процеса, екскурзија, такмичења, излета, летовања или зимовања, посета сајмовима, биоскопима, позориштима и другим културно-уметничким и спортским манифестацијама.

Члан 2.

Циљ ових мера из члана 1. овог Правилника је подизање степена безбедности и заштите ученика снимањем постојећег стања, предвиђањем и спровођењем мера физичке, здравствене и ментално-хигијенске заштите и ангажовање ученика, родитеља, запослених, као и надлежних служби МУП-а, јединице локалне самоуправе и Министарства просвете у спровођењу ових мера.

Посебне одредбе

Постојеће стање

Члан 3.

Школа се налази на раскрсници две улице, Гочка, Сердар Јанка Вукотића и XI крајишке дивизије, на општини: Раковица са саобраћајем високог интензитета. Због оваквог специфичног положаја прети опасност ученицима приликом доласка и одласка у школу. У близини се налази неколико кафића и кладионица што представља појачан ризик за физичку безбедност ученика и за саму зграду. У Школском дворишту и око њега се скупљају корисници наркотичких средстава из околних стамбених зграда.

У Згради наставу изводе три школе : Музичка школа «Даворин Јенко»,Основна школа «14.октобар» и XV београдска гимназија.Физичка подела и имовинско-правни односи корисника нису решени.

Зграда је изграђена 1979.године са старом инсталацијом, а која захтева сталне поправке и реновирања.

Члан 4.

Школа има школског полицајца, видео надзор, дневну службу обезбеђења и организовану службу дежурства професора, помоћног особља и ученика.

Члан 5.

Школа има педагога и психолога који заједно са одељењским старешином спроводе мере менталне хигијене, кад уоче промене у понашању и учењу ученика, помажу му да их савлада и о истом обавештавају родитеље, а у случају да утврде да не постоји довољна брига и надзор у породици обраћају се Центру за социјални рад ради пружања помоћи.

Члан 6.

Здравствене мере спроводи надлежне службе Дома здравља Лабудово брдо кроз систематске прегледе, извештаје и одржане семинаре у циљу здравствене едукације ученика.

Члан 7.

Школа има сарадњу са станицама полиције ОУП Раковице као и надлежне службе МУП-а за малолетничку деликвенцију и са надлежним службама Министарства просвете.

План безбедности и заштите ученика

Члан 8.

Директор школе ће у оквиру своје надлежности прописати мере за запослене, ученике и физичко обезбеђење у школи ради безбедности ученика док се налазе у школи, као и мере за време обављања екскурзије.

Директор школе ће оформити тим за процену безбедности и рада школе, који ће га једном месечно информисати о стању и предузетим мерама. Чланови тима ће бити: секретар школе, помоћник директора, педагог, психолог школе.

Члан 9.

Школски одбор ће утврдити тачне финансијске потребе за спровођење мера заштите у финансијском плану и контролисати степен његовог остваривања као и спровођење мера безбедности и заштите ученика и упозоравати надлежне ако ова средства нису адекватна или благовремена.

Члан 10.

Савет родитеља и Ученички парламент даваће иницијативу за утврђивање погоршања стања безбедности и захтевати измену мера заштите ако постојеће нису адекватне.

Родитељи ученика ће финансирати службу обезбеђења у школи до преузимања ове обавезе од стране јединице локалне самоуправе.

Служба обезбеђења у сарадњи са директором школе, сачиниће свој план којег се имају придржавати лица на раду у овој служби .

Члан 11.

У сарадњи са школом, ОУП одељења Раковице сачиниће план мера за уочавање и превенцију криминалног понашања, а посебно наркоманије, које ће евентуално идентификовати у школи и окружењу.

ОУП ће обезбедити школског полицајца.

Члан 12.

Министарство саобраћаја ће обезбедити уредан рад семафора, саобраћајца на раскрсници две улице и едукацију ученика кроз семинар о саобраћају.

Члан 13.

Јединица локалне самоуправе тј. општина Раковица, односно град Београд, обезбедиће средства за наведене потребе у финансијском плану неопходна за остваривање мера безбедности и заштиту ученика, предвиђена овим Правилником и обучити своје службе за успешнију сарадњу са школом.

Носиоци плана безбедности и заштите ученика у школи

Члан 14.

Носиоци и извршиоци плана безбедности и заштите ученика у школи су: директор, помоћник директора, секретар школе, професори, стручни сарадници, помоћно техничко особље, дежурни ученици, обезбеђење школе и школски полицајац.

Члан 15.

Помоћник директора школе дужан је да сачини план дежурства професора. Секретар школе дужан је да сачини план дежурства домара и помоћно-техничког особља за време образовно васпитног рада, почетка и завршетка наставе, као и у време обављања слободних активности које се обављају у школи.

Секретар школе дужан је да се брине о законитости и правилности извршавања мера безбедности, да израђује све правне акте везане за безбедност и да се брине о њиховом спровођењу и извршавању, те о томе обавештава директора школе.

Члан 16.

Директор је дужан да о сазнањима за агресивно и непримерено понашање ученика за

време обављања образовно васпитног рада обавести надлежну јединицу МУП-а Раковице, као и надлежну службу МУП-а за малолетничку деликвенцију.

Члан 17.

У случају анонимних пријава и дојава о постављању експлозивних направа у школи и око ње директор о томе обавештава специјалне јединице за те намене и врши евакуацију ученика према прописаном плану евакуације.

Директор је дужан да Планом евакуације обухвати случајеве у којима се евакуација врши, правце евакуације, као и распоред одељења при евакуацији. Планом је обавезно предвидети да прво школу напуштају ученици, лица старија од 60 година, жене, а да задњи напуштају школу директор, помоћник директора, секретар и домар школе.

Члан 18.

Професори су дужни да дежурају у школи према распореду који добију од директора, односно помоћника директора школе, да о томе воде евиденцију у књизи дежурства и да своју пажњу посебно усмере на безбедност ученика тако што ће превентивно утицати на ученике да до угрожавања безбедности не дође. У случају да не може да спречи наступање догађаја који могу угрозити безбедност ученика, мора о томе одмах обавестити директора, помоћника директора или секретара школе.

Помоћно особље дужно је да дежура у школи према распореду који добију од секретара школе, да о томе води евиденцију у књизи дежурства и да своју пажњу посебно усмери на безбедност ученика тако што ће превентивно утицати на ученике да до угрожавања безбедности не дође. У случају да не може да спречи наступање догађаја који могу угрозити безбедност ученика, мора о томе одмах обавестити директора, помоћника директора или секретара школе.

Члан 19.

Главни дежурни професор контролише долазак на наставу и на дежурство других професора, записује у књигу дежурства и о одсуству истих обавештава директора, помоћника директора и стручну службу школе како би се обезбедила благовремена замена.

Члан 20.

Професор дежура у делу зграде школе или у дворишту када су ученици напољу у временском интервалу према предвиђеном распореду, а главни дежурни на улазним и излазним вратима.

Неизвршавање дежурства или његово вршење на начин супротан овом Правилнику и Плану дежурства представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 21.

Стручни сарадници у сарадњи са родитељима, ученицима и одељењским старешинама евидентирају појаве проблематичног понашања и предузимају мере за њихово отклањање, организују и спроводе едукацију ученика, родитеља и професора о начину спречавања појава проблематичног понашања, као и у пружању помоћи у насталој

ситуацији.

Члан 22.

Домар школе се стара о благовременом отварању и затварању школе, исправности осветљења школе и дворишта, електричног звона за почетак и крај часа, исправности противпожарних апарата и хидраната, славина и грејних тела у школи и предузима мере у случају већих кварова како би се исти отклонили.

Члан 23.

Помоћно техничко особље (спремачице) дежурају на ходницима, тоалетима за време обављања образовно васпитног рада, за време великих и малих одмора и приликом одласка и доласка ученика на наставу.

Распоредом дежурства који израђује секретар школе утврђује се део школског простора на коме су у обавези да одржавају хигијену.

О извршењу обавеза и о стању на терену дужне су да поднесу извештај секретару школе, а секретар ће једном месечно о томе у писаном облику известити директора школе.

Спремачице се старају да за време наставе улазна врата буду закључана, под сталним надзором и да дозволе улазак само оним лицима која су најављена, а осталима тек по одобрењу од стране директора, помоћника директора и секретара школе.

Члан 24.

У школи се организује физичко обезбеђење од стране лица службе обезбеђења која нису у радном односу у школи, на основу уговора који је обавезан да закључи директор школе, а који финансирају родитељи ученика школе док ту обавезу не преузме јединица локалне самоуправе.

Лица из става 1 врше своју дужност у складу са правилима службе, одредбама уговора и овог Правилника.

Лица која врше физичко обезбеђење имају следећа овлашћења:

- да забране улазак непозваним лицима у зграду и двориште,
- да задрже лица затечена у вршењу кривичног дела која се гони по службеној дужности,
- да употреби физичку силу и друга дозвољена средства принуде ако на други начин не може да спречи непозваног и неовлашћеног лица да уђе у зграду, као и у случају да се нападне на физички интегритет ученика, родитеља и запослених.

Појачану пажњу обезбеђење ће усмерити на завршетку смене у вечерњим сатима при одласку ученика из школе.

Носиоци мера заштите и безбедности ван школе

Члан 25.

Школски полицајац покрива терен око и у близини школе и обавезан је да свакодневно идентификује асоцијално понашање и настале конфликти и о томе подноси извештај јединици МУП-а Раковице, као и директору, односно помоћнику директора школе.

Члан 26.

Поред набројаних непосредних извршилаца и носилаца мера безбедности у школи, постоје и надлежни органи ван школе који су у складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника одговорни за мере које су у њиховој надлежности и то:

- Дом здравља Лабудово брдо, нарочито школски лекар и стоматолог за редован систематски преглед ученика, за уредно достављање извештаја о здравственом стању ученика, за предузимање мера како би се спречиле заразне и друге опасне болести у школи, за правилно лекарско оправдање ученицима за недолазак у школу и сл.
- Станица полиције за благовремено дејство по позиву и правовремено спречавање: нереда у школском дворишту и напада на школску имовину, *посебно водећи рачуна о спречавању рада наркодилера и коришћења наркотичких средстава у близини школе.*
- Министарство за инфраструктуру и Секретаријат за саобраћај, за контролу брзине учесника у саобраћају у близини школе или обезбеђивање саобраћајца на раскрсници улица, као и за едукацију ученика о безбедности у саобраћају.
- Министарство просвете за едукацију ученика о заштити од сиде, штетности наркотичких средстава, алкохола и цигарета и обезбеђивање средстава у буџету Републике Србије за заштиту и безбедност ученика,
- Јединицу локалне самоуправе за обезбеђивање и благовремено преношење средстава школе и другим службама за спровођење мера заштите и безбедности ученика.
- Центар за социјални рад

Посебне мере заштите

Члан 27.

Директор школе је обавезан да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућностима и значајем осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и условима под којим се врши осигурање.

Члан 29.

Пре одласка на екскурзију, излете и др. директор је у обавези да пријави свако путовање како би радници МУП-а прегледали возило и на тај начин се старали о безбедности ученика за време путовања.

Директор школе је дужан да одстрани сваког ученика на екскурзији који својим понашањем угрожава свој, или туђи живот и здравље и да му обезбеди пратиоца који ће

га спровести до полазишта, као и да о томе одмах обавести родитеље ученика.

Агандија која спроводи екскурзију је дужна да обезбеди превоз за ученика и пратиоца у случају из става 2 овог члана, као и да се стара о безбедности на путу.

Члан 30.

Наставник који организује или води одељење или групу ученика на екскурзију, излет, летовање или зимовање, допунски час или неке друге активности дужан је обезбедити мере безбедности и заштите ученика у складу са одредбама овог Правилника од почетка до краја тих активности.

Члан 31.

У циљу заштите ученика и запослених у школи се спроводе мере заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом и општим актима школе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе, а измене и допуне врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама за спровођење заштите и безбедности на раду бр. 99/4 од 28.03.2011. године.

Правилник је објављен на огласној табли школе 26.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милован Глишић